

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Золотой петушок» ЯМР

ПРИНЯТО
На педагогическом Совете
Протокол мини- педсовета № 1 _____
«_09_» 10__ 2015г.



Положение о работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами.

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Золотой петушок» ЯМР в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Устава дошкольного учреждения.
2. Положение регулирует деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами.
3. Дети ОВЗ, дети-инвалиды дошкольного возраста зачисляются в состав контингента воспитанников на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).
4. Отношения между МДОУ детский сад № 36 «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) регулируются договором.
5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

Порядок приема детей с отклонениями в развитии.

1. Прием детей с ОВЗ, детей-инвалидов в МДОУ осуществляется по согласованию с учредителем, идёт на основании электронного комплектования.
2. Зачисление ребенка с ОВЗ, ребёнка-инвалида в МДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) на 10,5 -часовое пребывание в МДОУ.
3. В дошкольное учреждение направляются воспитанники в возрасте от полутора до семи лет.
4. По окончании срока обучения в дошкольном образовательном учреждении воспитанники направляются на ПМПК для определения образовательного маршрута в школе общеобразовательной или специальной коррекционной.

Направления деятельности дошкольной организации

1. Реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование.
2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.
3. Ранее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.

4. Своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте, позволяющее обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.
5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.
7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
8. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, популяризация идей содействия в получении образования и социальной интеграции.

Организация образовательной деятельности.

1. Вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами дошкольной организации.
2. Содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой ДООУ для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
3. Для детей с особыми образовательными потребностями разрабатывается и утверждается психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный образовательный маршрут, который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется. Отслеживание результатов развития ребенка и регулирование реализации программы возлагается на специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога), работающих с ребенком.
4. Дети-инвалиды с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами.

1. Для работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты : педагог – психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

Перечень документации педагогов, работающих с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами

Перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются самим образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы.

1. Документация учителя – логопеда

- График рабочего времени;
- Циклограмма деятельности;
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия;
- На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту;
- Годовой план работы;
- Индивидуальный план работы на каждого воспитанника с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- Календарный план работы учителя-логопеда;
- Копии протоколов ПМПК (если имеются);
- Тетрадь взаимосвязи в работе учителя-логопеда и воспитателей;
- Тетрадь посещаемости коррекционных занятий;
- Отчет о проделанной работе за год.

2. Документация воспитателей

- Планы (перспективные и календарные).
- Планы взаимодействия с семьями воспитанников.
- Паспорт здоровья группы- раздел плана.
- Социальный паспорт группы- раздел плана.
- План совершенствования РППС.
- Тематическое планирование.
- Табель посещаемости.

3. Документация педагога - психолога

- Карта психологического обследования воспитанников.
- План работы педагога - психолога.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
- Журнал консультаций педагога - психолога.

- Карта наблюдения и индивидуального сопровождения детей-инвалидов.
- Журнал диагностической работы.
- 7. Программы коррекционно - развивающих занятий.
- 8. Журнал индивидуальных наблюдений.
- 9. Аналитический отчет о работе педагога - психолога.
- 10. График и циклограмма работы

4. Документация музыкального руководителя

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о результатах работы за год.
4. График и циклограмма работы

5. Документация инструктора по физической культуре

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности на физкультурных занятиях, спортивных праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о работе за учебный год.
4. График и циклограмма работы.

Порядок управления

Заведующий МДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.