

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР

Рослякова Н.В.

« 01 » сентября 2014 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Уполномоченном по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (далее – Уполномоченный) избирается общим собранием трудового коллектива ДОУ (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием).

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ДОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса сроком на 3 года. Назначение на должность иного заведующего ДОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников воспитательно-образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – от общего собрания трудового коллектива ДОУ).

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ДОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ДОУ.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ДОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках воспитательно-образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ДОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета ДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с заведующим ДОУ, представителями администрации ДОУ проверку фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ДОУ, предлагать меры разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников воспитательно-образовательного процесса педагогическому совету ДООУ;
- ставить перед заведующим ДООУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников воспитательно-образовательного);
- выступать с докладом на заседании общего собрания трудового коллектива ДООУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов воспитанников или унижения их достоинства)
- обращаться в управление образования администрации Ярославского района, к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области (если по существу разбираемой жалобы, обращения заведующей ДООУ, общим собранием трудового коллектива ДООУ не приняты соответствующие меры).

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками воспитательно-образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников воспитательно-образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию ДООУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;
- по окончании учебного года представлять органам управления ДООУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) воспитательно-образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников воспитательно-образовательного процесса только данного ДОУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения
- обратиться за консультацией и помощью к специалистам территориального управления образования администрации Ярославского района, ПДН ОВД полиции, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района и иные социальные службы Ярославского района.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ДОУ.

5.2. Администрация ДОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ДОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов.

5.5. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ДОУ.