



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке питания сотрудников**

#### **МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР**

##### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 «Золотой петушок» Ярославского муниципального района (далее по тексту МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР), в соответствии с 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с учетом разъяснений письма Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 г. №46-м.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы и устанавливает порядок организации питания сотрудников МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.

##### **2. Требования к организации питания сотрудников МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.**

2.1. Сотрудники МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), состоящего из второго, третьего блюда и хлеба. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

2.2. Воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время с целью формирования культуры поведения за столом и навыков приёма пищи.

2.3. Младшие воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми.

2.4. Приём пищи другими сотрудниками МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва, определённого трудовым договором, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.5. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.6. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста. Ежедневно ответственное лицо за питание сотрудников составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников

2.7. Зачисление на питание сотрудников, осуществляется на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего.

### **3. Приобретение продуктов для сотрудников МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.**

3.1. Продукты для питания сотрудников приобретаются по договору поставки продуктов питания по общим финансовым документам с продуктами питания для детей. При поставке продуктов питания для МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР должны в наличии быть все сертификаты соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарных свидетельств (справок) на молочную и мясную продукцию (и другие документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания).

3.2. Транспортировку и поставку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки и условия хранения и использования скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Финансирование расходов на питание сотрудников МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР, порядок учета, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.**

4.1 Организация питания сотрудников МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР осуществляется из средств внебюджетного счёта учреждения. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Оплата за питание сотрудников производится авансовым методом до 15 числа текущего месяца, на предстоящий месяц путём зачисления денежных средств на внебюджетный счёт учреждения.

4.3. Предварительное начисление оплаты за питание производится бухгалтером МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР. Бухгалтер производит перерасчёт денежных средств, внесённых сотрудниками в качестве оплаты за питание согласно фактическим затратам за прошедший месяц и определяет сумму, которую сотруднику необходимо заплатить на следующий месяц.

#### **5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.**

5.1. Ответственным лицом за соблюдение порядка организации питания сотрудников является заведующий МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.

5.2. Ответственным лицом за ведение учета питающихся сотрудников, за составление табеля питания сотрудников, является старшая медицинская сестра. Ответственным лицом за приобретение и расход продуктов питания является заведующий хозяйством МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.

5.3. Ответственным лицом за начисление оплаты за питание сотрудников является бухгалтер учреждения.

5.4. Ответственным лицом за составление меню для питания сотрудников является старшая медицинская сестра МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.