



**Положение
о публичном отчёте
МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичный отчёт Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Золотой петушок» ЯМР (далее - отчёт) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального образовательного учреждения. Положение разработано в соответствии пунктом 21 ч.3 ст.28, ч1 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
2. Основные цели и задачи отчёта:
 - 2.1. Цели:
обеспечение права родителей (законных представителей) на получение информации и выбор образовательного учреждения в соответствии с интересами и потребностями; информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования МДОУ №36 «Золотой петушок», имевших место и планируемых изменениях и инновациях в образовательной деятельности.
 - 2.2. Задачи:
 - представить отчет о выполнении муниципального задания МДОУ №36 «Золотой петушок»;
 - привлечь общественность к оценке работы, разработке предложений и планированию деятельности по развитию МДОУ №36 «Золотой петушок»;
 - расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах МДОУ №36 «Золотой петушок».
3. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется отчёт:
 - родители (законные представители) воспитанников.
 - учредитель;
4. В подготовке отчёта принимают участие педагоги, родители (законные представители).
5. Отчёт включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
6. Отчёт подписывается совместно заведующей МДОУ №36 «Золотой петушок» и представителем трудового коллектива.
7. Отчёт размещается на сайте МДОУ №36 «Золотой петушок», публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения - в местных СМИ, в сети Интернет и др.
8. Отчёт является документом постоянного хранения, администрация МДОУ №36 «Золотой петушок» обеспечивает хранение и доступность Отчёта для участников образовательного процесса.

II. СТРУКТУРА отчёта

1. Примерная структура Отчёта включает следующие основные разделы:
 - 1.1. Общая характеристика МДОУ №36 «Золотой петушок» и условий его функционирования.
 - 1.1.1. Характеристика экономических и социальных условий района местонахождения.
 - 1.1.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников).
 - 1.1.3. Структура МДОУ №36 «Золотой петушок».
 - 1.2. Условия осуществления образовательного процесса.
 - 1.2.1. Режим работы детского сада. Организация питания.
 - 1.2.2. Учебный план образовательного учреждения.
 - 1.2.3. Обеспечение безопасности образовательной среды.
 - 1.2.4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
 - 1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.
 - 1.3.1. Материально-техническая база МДОУ №36 «Золотой петушок».
 - 1.3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение обучающихся и педагогов).
 - 1.3.3. Финансовое обеспечение функционирования и развития МДОУ №36 «Золотой петушок» (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - 1.3.4. Информационное обеспечение (характеристика библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного сотрудника.)
 - 1.4. Приоритетные цели и задачи развития МДОУ №36 «Золотой петушок», деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).
 - 1.5. Основные достижения воспитанников и выпускников последнего года в конкурсах.
 - 1.6. Результаты воспитательной работы в МДОУ №36 «Золотой петушок»: достижения в мероприятиях района, области.
 - 1.7. Состояние здоровья воспитанников, меры по его охране и укреплению.
 - 1.8. Социальная активность и социальное партнерство МДОУ №36 «Золотой петушок» (сотрудничество со школой, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об МДОУ №36 «Золотой петушок».
 - 1.9. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
 - 1.10. Основные направления развития МДОУ №36 «Золотой петушок» в ближайшей перспективе.
2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось МДОУ №36 «Золотой петушок» за отчетный год.
3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА

1. Подготовка отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
 - 1.1. Утверждение руководителя и состава рабочей группы, ответственной за подготовку отчёта (представители администрации, органа общественного управления образовательного учреждения, педагогов и родителей).
 - 1.2. Разработка и утверждение структуры отчёта.
 - 1.3. Утверждение графика работы рабочей группы по подготовке отчёта.
 - 1.4. Сбор необходимых для отчёта данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
 - 1.5. Представление проекта отчёта на расширенное заседание Совета педагогов МДОУ №36 «Золотой петушок», обсуждение.
 - 1.6. Доработка проекта отчёта по результатам обсуждения.
 - 1.7. Утверждение отчёта (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. ПУБЛИКАЦИЯ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКЛАДА

1. Утвержденный отчёт публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
 - 1.1. Размещение на официальном сайте МДОУ №36 «Золотой петушок», муниципального органа управления образованием.
 - 1.2. Проведение специального общего собрания родителей(конференции), педагогического совета и (или) общего собрания работников учреждения МДОУ №36 «Золотой петушок»
 - 1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого отчёт будет представлен родителям (законным представителям).
 - 1.5. Публикация сокращенного варианта отчёта в местных СМИ.
2. Публичный отчёт используется для организации общественной оценки деятельности МДОУ №36 «Золотой петушок». В отчёте указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в МДОУ №36 «Золотой петушок» вопросов, отзывов, оценок и предложений.