

Согласовано
на педагогическом совете
протокол №4 от 24.07.14.

Утверждаю:
заведующая д/с №36
«Золотой петушок»
Рослякова Н.В.



Положение о педагогическом совете МДОУ д/с №36 «Золотой петушок».

1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1.1. утверждение образовательных программ Учреждения;
- 1.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 1.3. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- 1.4. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 1.5. рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- 1.6. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 1.7. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2. Порядок формирования педагогического совета Учреждения, срок полномочий,

- 2.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением.
- 2.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок деятельности педагогического совета Учреждения и принятия решений.

- 3.1. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

- 3.2. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.
- 3.3. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.
- 3.4. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.
- 3.5. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.
- 3.6. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.
- 3.7. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.
- 3.8. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.