

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №36 «Золотой петушок»  
Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДЕН:  
приказом заведующего  
от 04.12.2020 № 110/1

*Иванова И. И.*



План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР на 2021-2022 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МДОУ.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МДОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- Формирование антикоррупционного сознания участников воспитательно-образовательных отношений;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных действий;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

3.1. Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	Декабрь, 2020	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику	Декабрь, 2020	Заведующий

коррупционных правонарушений в МДОУ.		
1.4. Ознакомление работников МДОУ с действующими нормативными документами (изменениями) по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий,
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь 2021	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет родителей
2.4. Информирование родителей о телефоне управления образования Администрации ЯМР <b>25-23-23</b> , как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, странице «ВКонтакте», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в учреждении: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, секретарь, старший воспитатель
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель заведующий
2.10. Осуществление рассмотрения обращений граждан, поступающих через (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ст.медсестра
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МДОУ	Апрель 2021	Заведующий

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно	Заведующий, воспитатели, специалисты
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников).	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
3.4. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный
<b>4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Представление ежегодного публичного отчета заведующей о финансово-хозяйственной деятельности детского сада на официальном сайте	Май, 2021	Заведующий, ответственный за ведение сайта