

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № /24.**

п. Дубки
(место заключения договора)

" " " " " " " " " "
(дата заключения договора) Г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 «Золотой петушок» Ярославского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от "12"09 2014 г., № 172/14, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Казанковой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, и

именуемая(ый) _____ в _____
(фамилия, имя, отчество) "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в _____
дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного учреждения МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора по 31 августа 20____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации общий – 5-дневная рабочая неделя; длительность работы: 12 часов с 7⁰⁰ до 19⁰⁰; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае производственной необходимости).

2.1.3. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **пятиразовым** сбалансированным питанием

2.3.11. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа на основании приказа заведующего.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном 1.1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом Администрации ЯМР, в порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).
 - для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.
- Исключить травмоопасные вещи из доступных детям предметов. Не допускать наличия у ребенка денег, дорогостоящих вещей и золотых украшений.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его посторонним; лицам, не достигшим 16-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка иным лицам, кроме:

Ф.И.О. (дата рождения) _____, являющемуся Воспитаннику _____

Ф.И.О. (дата рождения) _____, являющемуся Воспитаннику _____

Ф.И.О. (дата рождения) _____, являющемуся Воспитаннику _____

Ф.И.О. (дата рождения) _____, являющемуся Воспитаннику _____

действующих на основании письменной доверенности, выданной Заказчиком на имя учреждения.

2.4.7. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже

если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации до 12.00 дня, предшествующего дню отсутствия, или в случае его болезни не позднее 8.00 настоящего дня по телефону 43-01-70.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Посещение образовательной организации воспитанниками допускается при наличии медицинского заключения (медицинской справки) учреждения здравоохранения:

- после перенесенного заболевания;

- при отсутствии воспитанника в образовательной организации более двух рабочих дней

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 182 рубля в день (на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2023 г. № 207)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком по квитанции, выданной образовательной организацией, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации: 804.05.025.7:

3.2.1. Для впервые поступающих Воспитанников начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в течение 3 рабочих дней с первого дня посещения (с получением питания) Воспитанником образовательной организации в виде авансового платежа за полный текущий месяц.

3.2.2. Первая родительская плата вносится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения квитанции.

3.2.3. Последующее начисление родительской платы производится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета авансового платежа за полный текущий месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней отчетного месяца, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 15 числа месяца.

3.3. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до 31 августа 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 «Золотой петушок» Ярославского муниципального района	Заказчик (фамилия, имя и отчество (при наличии)):
Адрес: 150545, Ярославская обл., Ярославский район, п. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23	Адрес места жительства:
ИНН 7627014735	Телефон:
КПП 762701001	Сведения о Заказчике (паспортные данные)
л/с 804.05.025.7	Серия:
р/сч 03234643786500007100	Номер:
Отделение Ярославль банка России// УФК по Ярославской области г. Ярославль	Кем выдан:
БИК 017888102	
ОГРН 1027601605272	Когда выдан:

Заведующий МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯМР
_____ Т.Н. Казанкова

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____